



TUTORIAL DEMANDE D'ELIGIBILITE LIVRET 1 VAE

Suivez les différentes étapes afin de compléter et envoyer sa demande de recevabilité
(Livret 1)

1. Qu'est-ce le livret 1 d'une VAE ?

Également appelé "livret de recevabilité", le livret 1 d'une VAE a pour objectif de présenter la situation du candidat. Ce sera par la suite au service de l'ASP de juger, si vous remplissez toutes les conditions afin d'être éligible à la VAE DEEJE.

L'ASP peut, en cas de refus, conseiller au candidat de tenter un diplôme plus en adéquation avec ses compétences.

Si le livret 1 est jugé recevable, le candidat pourra poursuivre son dossier VAE à travers le livret 2.

1.1 Combien de temps prend la rédaction du livret 1 de la VAE ?

La rédaction du livret 1 prend entre quelques heures et quelques jours selon le temps et les pièces justificatifs dont le candidat dispose pour fournir les informations demandées.

À noter qu'après l'examen du livret 1, l'ASP prononce sous deux mois un avis de recevabilité ou de non-recevabilité. Dans le second cas, il sera expliqué au candidat les raisons du refus.

L'absence de réponse au-delà des 2 mois vaut décision d'acceptation.

1.2 Comment être recevable ?

Pour valider la première étape du livret de recevabilité (livret 1), le candidat doit respecter des conditions d'éligibilité et présenter un projet cohérent face au diplôme visé.

- **Répondre aux conditions d'éligibilité** : la VAE est ouverte à l'ensemble des personnes de la population active (personnes travaillant ou ayant déjà travaillé). Il faut simplement avoir réalisé au minimum une année d'expérience professionnelle ou de bénévolat en lien direct avec le diplôme visé.
- **Prouver que son dossier est solide** : pour être jugé recevable par l'organisme certificateur choisi par rapport au diplôme visé, le candidat doit présenter un dossier de qualité et pertinent. Il faut mettre en exergue l'adéquation entre le diplôme souhaité, les compétences et le type d'activité du candidat.

Maintenant, vous devez créer votre compte afin d'envoyer en ligne votre demande de recevabilité (Livret 1)

2. Les étapes

Etape 1 : télécharger le livret 1

Où le trouver ?

- En suivant ce lien : <https://vae.asp-public.fr/vaeinfo/>
 - DEEJE : <https://vae.asp-public.fr/vaeinfo/deeje-telechargements>
 - DEAP : <https://vae.asp-public.fr/vaeinfo/deap-telechargements>
- Ou sur le site cabinetpedagogiquevirtuel.com à la rubrique VAE DEEJE/documents utiles

Accès Livret 1 par Voie Electronique

- [Transmettre dossier en ligne](#)

Sanitaire

- [DEAP](#)
- [DEAS](#)
- [DPPH](#)
- [DEERGO](#)
- [DEIBO](#)

Social

Descriptif Métier	Référentiel d'activités	Référentiel de compétence	Conditions de recevabilité	Téléchargements
Livret 1		Livret 2		
Livret 1	Livret 1 - Cerfa version standard Livret 1 - Cerfa version formulaire			Voir le Livret 2 PDF Voir le Livret 2 Word
Notice	Voir le document			
Fiche d'information	Voir le document			
Attestation	Voir le document			

Attention : Le livret 2 ne sera pris en compte que si vous possédez une recevabilité valide.

Lien formulaire

Afin de vous aider dans votre démarche, vous avez la possibilité de télécharger 3 documents :

- Notice

DEEJE - Téléchargements

Descriptif Métier	Référentiel d'activités	Référentiel de compétence	Conditions de recevabilité	Téléchargements
Livret 1		Livret 2		
Livret 1	Livret 1 - Cerfa version standard Livret 1 - Cerfa version formulaire			Voir le Livret 2 PDF Voir le Livret 2 Word
Notice	Voir le document			
Fiche d'information	Voir le document			
Attestation	Voir le document			

Attention : Le livret 2 ne sera pris en compte que si vous possédez une recevabilité valide.

ETAPE 2 : Créer son compte

Clic

Accueil > DEEJE - Téléchargements

Accès Livret 1 par Voie Electronique

- [Transmettre dossier en ligne](#)

Sanitaire

- [DEAP](#)
- [DEAS](#)
- [DPPH](#)
- [DEERGO](#)
- [DEIBO](#)

Social

DEEJE - Téléchargements

Descriptif Métier	Référentiel d'activités	Référentiel de compétence	Conditions de recevabilité	Téléchargements
Livret 1				
Livret 1	Livret 1 - Cerfa version standard			Voir le Livret 2 PDF
	Livret 1 - Cerfa version formulaire			Voir le Livret 2 Word
Notice	Voir le document			
Fiche d'information	Voir le document			
Attestation	Voir le document			

Attention : Le livret 2 ne sera pris en compte que si vous possédez une recevabilité valide.

<https://vaedem.asp-public.fr/vaedems/>

Je crée mon compte



Demande de recevabilité à la Validation des Acquis de l'Expérience



Je n'ai pas encore de compte ?

[Créer mon compte](#)

J'ai déjà un compte

Identifiant :

Mot de passe :

[Annuler](#)

[Connexion](#)



Demande de recevabilité à la Validation des Acquis de l'Expérience



Vous êtes sur la page de création d'un compte.

- Après création de votre compte, un courriel contenant votre login (prenom.nom) va vous être envoyé à l'adresse courriel saisie.
- Un second courriel contenant votre mot de passe temporaire va également vous être transmis.
- Si vous ne recevez pas de mail, vérifiez dans vos courriels indésirables (Spam).
- A votre première connexion, vous serez invité à personnaliser votre mot de passe.

Je remplis les champs demandés

Création d'un compte utilisateur

Nom Prénom

Courriel Exemple : Julien.Durand@montbouisseau.fr

Confirmation courriel Exemple : Julien.Durand@montbouisseau.fr



entrez les caractères figurant sur l'image ci-dessus :

Repartez les majuscules

[Annuler](#)

[Créer compte](#)

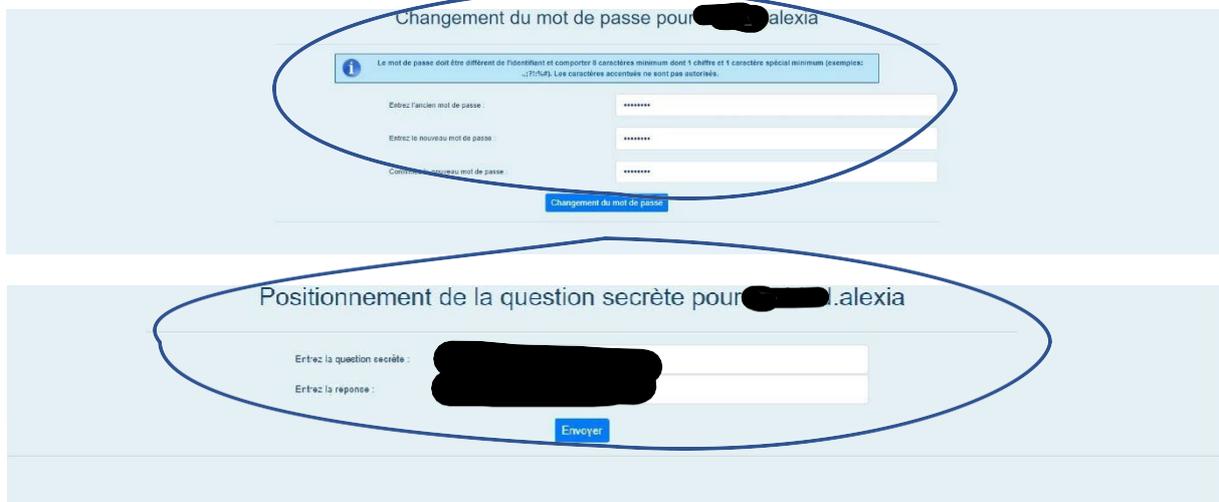
Après avoir fait cette demande, vous allez recevoir 3 e-mails



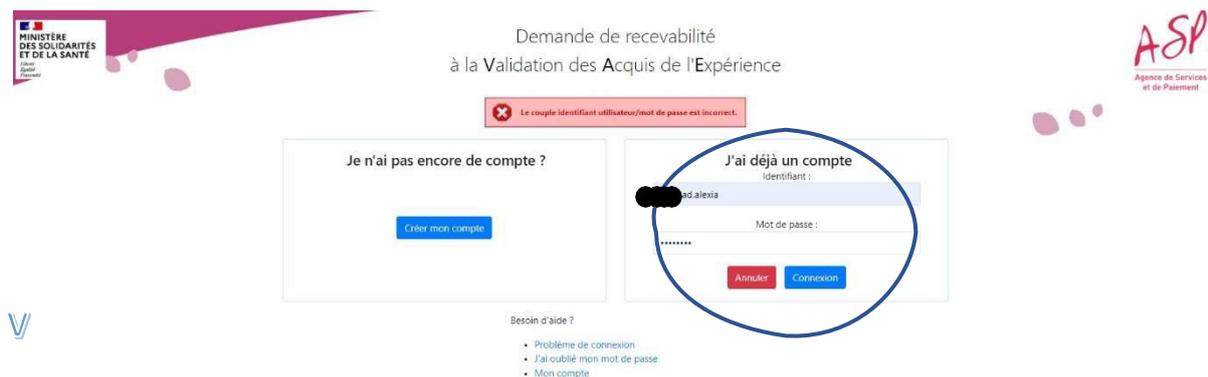
Avec votre identifiant (voir 1^{er} e-mail) et votre code (voir 3^{ème} e-mail), vous allez rentrer dans votre espace



Après, on vous demande de changer de mot de passe, puis la question secrète à définir



Une fois encore vous rentrez votre identifiant et votre nouveau mot de passe





ETAPE 3 : Compléter le livret 1 et faire ma demande en ligne

1. Pour commencer, connectez-vous à la page « Tableau de Bord », puis cliquez sur « + Créer une demande »



2. Vous devez renseigner, comme sur le Livret 1 en PDF télécharger
 - **Etat Civil / Adresse**
 - Situation professionnelle
 - Expériences
 - Justificatifs
 - Déclaration sur l'honneur

Dérouler le curseur et trouver :
Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes enfants

Puis, cliquer sur SUIVANT ou
ENREGISTRER si vous voulez
compléter plus tard.

- Vous devez renseigner, comme sur le Livret 1 en PDF télécharger :
 - Etat Civil / Adresse
 - Situation professionnelle**
 - Expériences
 - Justificatifs
 - Déclaration sur l'honneur

Vous devez remplir les informations demandées :

à la Validation des Acquis de l'Expérience

ASP
Agence de Services et de Paiement

Etat civil/Adresse **Situation professionnelle** Expériences Justificatifs Déclaration sur l'honneur

SITUATION PROFESSIONNELLE

En situation d'emploi
 En situation d'inactivité
 En situation de recherche

Etes-vous indemnisé par l'assurance chômage (Allocation de retour à l'emploi) ? Non Oui
 Etes-vous indemnisé au titre du régime d'assurance chômage des intermittents du spectacle ? Non Oui
 Etes-vous allocataire de minima sociaux ? Non Oui

Autres Volontaire Mandat électoral

Etes-vous reconnu travailleur handicapé ? Non Oui

Niveau de formation/Certification(s) obtenue(s) à la date de la demande

Dernière classe suivie
 Titre ou diplôme général le plus élevé obtenu en France
 Autre certification obtenue en France
 Attestation de comparabilité diplôme étranger
 Attestation de reconnaissance formation/études à l'étranger ? Non Oui
 Partie(s) de certifications professionnelles obtenue(s) ? Non Oui
 Diplôme(s) / Certification(s) obtenue(s) même partiellement [+ Valider ce choix](#)
 Formations continues courtes suivies en rapport avec la certification visée (stage, certification)

[← Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant →](#)

Puis, cliquer sur SUIVANT

- Vous devez renseigner, comme sur le Livret 1 en PDF télécharger :
 - Etat Civil / Adresse
 - Situation professionnelle
 - Expériences**
 - Justificatifs
 - Déclaration sur l'honneur

Demande de recevabilité
à la Validation des Acquis de l'Expérience

Tableau de bord Déconnexion

VOS EXPÉRIENCES EN RAPPORT DIRECT AVEC LA CERTIFICATION VISÉE

Période d'emploi	Emploi / Fonction	Nom et lieu
← Précédent Suivant →		

[+ Ajouter une expérience](#)

Puis, cliquer sur SUIVANT

Pour ajouter une ou plusieurs expériences professionnelles, cliquer et ajouter autant de fois que nécessaire

Créer ou éditer une expérience



Statut au moment où vous avez exercé l'activité

Emploi ou fonction occupée

Nom et adresse de l'organisme dans lequel l'activité a été exercée

Famille professionnelle de l'emploi ou de la fonction occupée

V : Santé, action sociale, culturelle et sportive

Durée totale de la période d'activité en milieu professionnel (en heures)

Périodes d'exercice de l'activité

Date de début

Date de fin

Activités exercées en rapport direct avec la certification visée

0/2000

Détaillez ici très précisément les activités exercées en relation directe avec le diplôme visé

Annuler

Enregistrer

Souvent, ça sera
la famille
professionnelle
**V : Santé, Action
Sociale**

N'oubliez pas de vous
enregistrer

5. Vous devez renseigner, comme sur le Livret 1 en PDF télécharger :

- Etat Civil / Adresse
- Situation professionnelle
- Expériences
- **Justificatifs**
- Déclaration sur l'honneur

Vous devez justifier de votre état civil (au moins une pièce de la liste) :

- une copie recto verso de votre carte d'identité
- une copie de votre passeport
- une copie de votre permis de conduire
- une copie de votre titre de séjour en cours de validité

Vous devez justifier de vos expériences professionnelles afin de prouver que vous avez effectué au moins 1607 heures de travail :

- une attestation d'activités salariées signée par votre employeur (Modèle à télécharger)
- une copie de vos bulletins de salaires correspondant aux activités exercées (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent si le volume horaire annuel est mentionné)
- tout autre justificatif précisé dans la notice en pages 7 et 8 (télécharger la notice)

ATTENTION : N'oubliez pas de télécharger le modèle d'attestation d'activité, le remplir, le faire signer par votre employeur, puis le scanner et l'ajouter.

Etat civil/Adresse Situation professionnelle Expériences **Justificatifs** Déclaration sur l'honneur

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Etat civil **0 pièce** [Ajouter / Supprimer une pièce jointe](#)

Veillez joindre au moins une pièce de la liste ci-dessous :

- une copie recto verso de votre carte d'identité
- une copie de votre passeport
- une copie de votre permis de conduire
- une copie de votre titre de séjour en cours de validité

1 pièce obligatoire

Ajouter un justificatif de votre identité

Expériences

Pour chacune de vos expériences, vous devez apporter la preuve de vos activités par tout justificatif tel que :

- une attestation d'activités salariées signée par votre employeur ([télécharger le modèle](#))
- ou une copie de vos bulletins de salaires correspondant aux activités exercées (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent si le volume horaire annuel est mentionné)
- ou tout autre justificatif précisé dans la notice en pages 7 et 8 ([télécharger la notice](#))

1 pièce obligatoire

Période d'emploi	Emploi / Fonction	Nom et lieu	0 pièce	Ajouter / Supprimer une pièce jointe
01/01/2018 au 31/12/2021	auxiliaire petite enfance	[REDACTED]		

← Précédent Suivant →

[mentions légales](#) [conditions générales d'utilisation](#) [notice de remplissage](#)

Ajouter un justificatif de vos expériences pros

Gestion des pièces justificatives d'état civil

Attention les modifications effectuées ne seront prises en compte qu'au clic sur le bouton enregistrer.

Choisir un ou des fichiers

Parcourir

2 pièces justificatives maximum. 1 Mo max par pièce.

Annuler

Enregistrer

PIECES JUSTIFICATIVES

Attention : Cela prend quelques secondes pour s'enregistrer

N'oubliez pas de vous enregistrer

Gestion des pièces justificatives d'expérience

Attention les modifications effectuées ne seront prises en compte qu'au clic sur le bouton enregistrer.

Choisir un ou des fichiers Parcourir

5 pièces justificatives maximum. 1 Mo max par pièce.

Annuler Enregistrer

Attention : Cela prend quelques secondes pour s'enregistrer

N'oubliez pas de vous enregistrer

Lorsque votre justificatif est enregistré, il est indiqué en vert avec le nombre de pièce

Situation professionnelle | Expériences | **Justificatifs** | Déclaration sur l'honneur

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Etat civil **1 pièce** Ajouter / Supprimer une pièce jointe

Veillez joindre au moins une pièce de la liste ci-dessous :

- une copie recto verso de votre carte d'identité
- une copie de votre passeport
- une copie de votre permis de conduire
- une copie de votre titre de séjour en cours de validité

▲ 1 pièce obligatoire

Expériences

Pour chacune de vos expériences, vous devez apporter la preuve de vos activités par tout justificatif tel que :

- une attestation d'activités salariées signée par votre employeur (télécharger le modèle)
- ou une copie de vos bulletins de salaires correspondant aux activités exercées (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent si le volume horaire annuel est mentionné)
- ou tout autre justificatif précisé dans la notice en pages 7 et 8 (télécharger la notice)

▲ 1 pièce obligatoire

Période d'emploi	Emploi / Fonction	Nom et lieu	
01/01/2018 au 31/12/2021	auxiliaire petite enfance	mairie de boulogne 26 av andrez morizet 92100	1 pièce Ajouter / Supprimer une pièce jointe

← Précédent Suivant →

Cliquer sur SUIVANT

Lorsque votre justificatif est enregistré, il est indiqué en vert

6. Vous devez renseigner, comme sur le Livret 1 en PDF télécharger :

- Etat Civil / Adresse
- Situation professionnelle
- Expériences
- Justificatifs
- **Déclaration sur l'honneur**

Etat civil/Adresse Situation professionnelle Expériences Justificatifs **Déclaration sur l'honneur**

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Résumé de votre demande [Résumé PDF](#)

Candidat : ALEXIA [REDACTED]
Date de naissance : [REDACTED]
Adresse : [REDACTED]
Date de création : [REDACTED]
Certification visée : Diplôme d'Etat d'Éducateur de Jeunes Enfants

Vérifiez si tout est correct.
Une erreur et vous ne pouvez pas vous présenter à l'examen

Je déclare sur l'honneur :

- ne pas faire l'objet d'une mesure pénale ou administrative d'interdiction de présentation devant un jury d'examen ou de validation des acquis de l'expérience.
- que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du **Diplôme d'Etat d'Éducateur de Jeunes Enfants** constitue l'unique demande pour cette certification pour la même année civile.

Je m'engage à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

J'ai pris connaissance du rappel ci-dessous concernant les sanctions applicables en cas de fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux est puni de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1) ;

Le fait de faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amendes (code pénal art.441-6) ;

Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

1. D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;
2. De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ;
3. De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié (code pénal art. 441-7).

← Précédent Transmettre →

Vous devez cocher les cases.

Ultime étape :
Cliquer sur TRANSMETTRE afin
que votre demande soit traitée

Si vous désirez envoyer votre par courrier avec les pièces justificatives :

Livrets des diplômes du secteur sanitaire et social gérés par l'ASP. Celles-ci doivent être adressées à :

ASP Direction régionale Nouvelle Aquitaine

UNACESS

Service de recevabilité

8 Place Maison-Dieu

CS 90002

87001 LIMOGES CEDEX 1

N'oubliez pas de garder une copie de votre **Livret 1**.

3. Et après ?

Vous avez transmis votre Livret 1, maintenant, il faut attendre.
La réponse est sous 2 mois par courriel.

Et si c'est favorable, prochaine étape le Livret 2.

Retrouver l'accompagnement à la VAE DEEJE proposé par le
cabinetpedagogievirtuel.com

CABINET PÉDAGOGIQUE VIRTUEL international
www.cabinetpedagogiquevirtuel.com
contact@cabinetpedagogiquevirtuel.com
SIRET: 90265841800014 APE: 8559A
DRIEETS 11 756 347 475