



TUTORIEL VAE DEEJE

- LIVRET 1

VAE DEEJE, suivez les différentes étapes afin de compléter et envoyer sa demande de recevabilité (Livret 1)

Qu'est que le livret 1 d'une VAE ?

Le livret 1, ou « livret de recevabilité », permet à l'ASP d'évaluer votre situation professionnelle pour savoir si vous êtes éligible à la VAE DEEJE. En cas de refus, l'ASP peut orienter vers un autre diplôme plus adapté.

Comment être recevable ?

- ✓ Remplir les conditions d'éligibilité : Toute personne active (salariée, bénévole, indépendante...) avec au moins 1 an d'expérience (1 607 heures minimum) en lien avec le DEEJE.
- ✓ Présenter un dossier solide : Le diplôme visé, vos compétences et vos expériences doivent être cohérents.

Combien de temps prend la rédaction du livret 1 de la VAE ?

La rédaction du livret 1 prend entre quelques heures et quelques jours selon le temps et les pièces justificatifs dont le candidat dispose pour fournir les informations demandées.

Document à préparer

- ✓  Fiches de paie ou attestation d'activité de l'ASP
- ✓  Carte d'identité
- ✓  Diplôme(s) ou certification(s) ou attestation(s) de stage

Délais de réponse de l'ASP

L'ASP a 2 mois maximum pour rendre un avis. L'absence de réponse vaut acceptation. Si recevable, vous avez 3 ans pour transmettre le livret 2.

 **Un bon livret 1 est un bon départ. Pour maximiser vos chances au livret 2, pensez à un accompagnement personnalisé.**

- Si le livret 1 est jugé recevable, vous avez 3 ans pour vous envoyer votre livret 2 et vous présenter devant le jury**

Les étapes du livret 1

▶ Etape 1 : Se connecter au site de l'ASP
<https://vaedem.asp-public.fr/vaedems/>

▶ Etape 2 : Créer son compte

Clic



MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

Demande de recevabilité à la Validation des Acquis de l'Expérience

ASP
Agence de Services et de Paiement

Je n'ai pas encore de compte ?

Créer mon compte

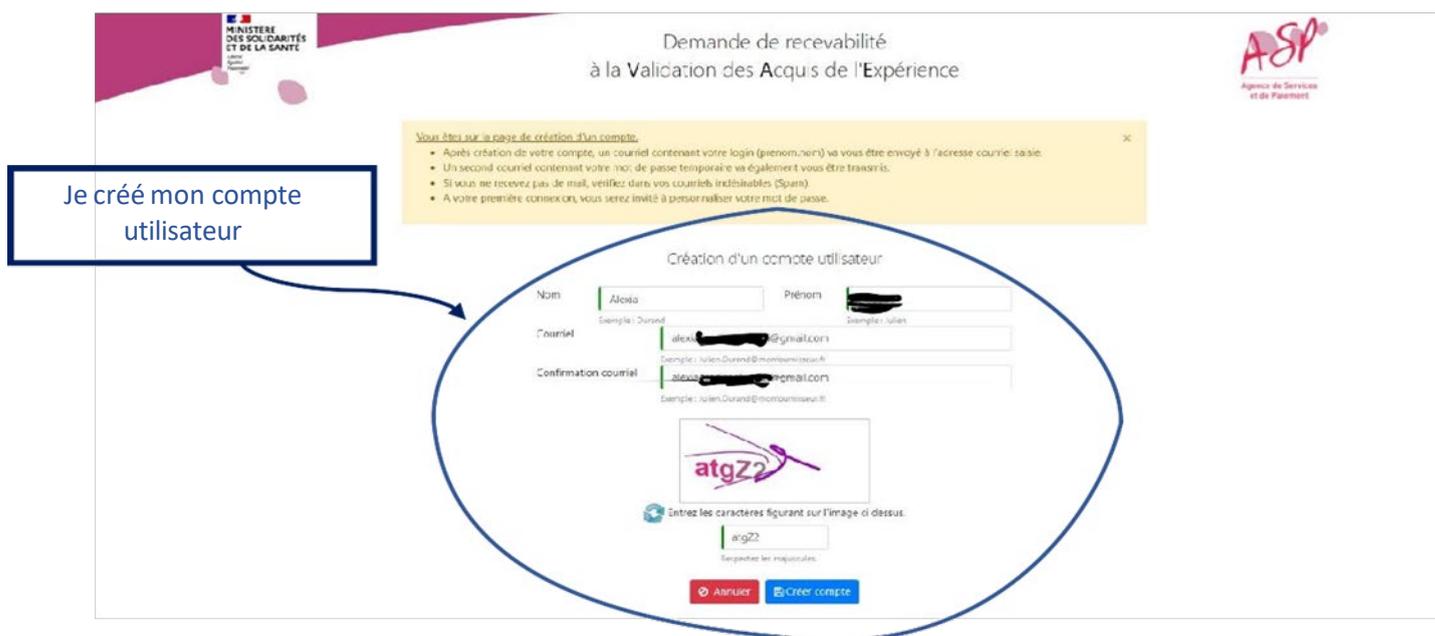
J'ai déjà un compte

Identifiant :

Mot de passe :

Annuler Connexion

Je crée mon compte utilisateur



Demande de recevabilité à la Validation des Acquis de l'Expérience

ASP
Agence de Services et de Paiement

Vous êtes sur la page de création d'un compte.

- Après création de votre compte, un courriel contenant votre login (prenom.nom) va vous être envoyé à l'adresse courriel saisie.
- Un second courriel contenant votre mot de passe temporaire va également vous être transmis.
- Si vous ne recevez pas de mail, vérifiez dans vos courriels indésirables (Spam).
- A votre première connexion, vous serez invité à personnaliser votre mot de passe.

Création d'un compte utilisateur

Nom : Alexia Prénom : [redacted]

Exemple : Durand Exemple : Julien

Courriel : alexia.[redacted]@gmail.com

Exemple : Julien.Durand@montpelliervaefr

Confirmation courriel : alexia.[redacted]@gmail.com

Exemple : Julien.Durand@montpelliervaefr

atgZ2

Entrez les caractères figurant sur l'image ci-dessus.

atgZ2

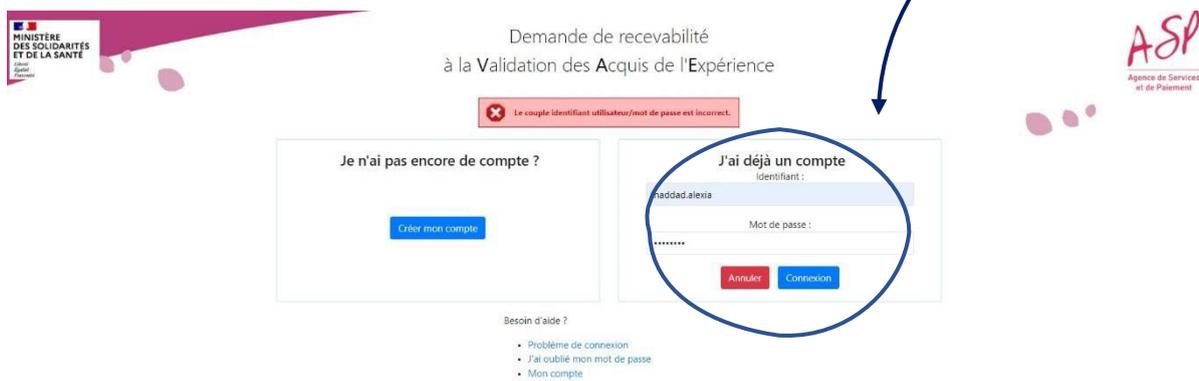
Respectez les majuscules.

Annuler Créer compte

Après avoir effectué cette demande, **vous allez recevoir 3 e-mails**



Avec votre identifiant (voir 1^{er} e-mail) et votre code (voir 3^{ème} e-mail), **vous allez entrer dans votre espace**



On vous demande de **changer de mot de passe**, puis la question secrète à définir

Changement du mot de passe pour [nom] .alexia

Le mot de passe doit être différent de l'identifiant et comporter 8 caractères minimum dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum (exemples: _!7i%&@). Les caractères accentués ne sont pas autorisés.

Entrez l'ancien mot de passe : *****

Entrez le nouveau mot de passe : *****

Confirmez le nouveau mot de passe : *****

Changement du mot de passe

Positionnement de la question secrète pour [nom] .alexia

Entrez la question secrète : [question]

Entrez la réponse : [réponse]

Envoyer

▶ Etape 3 : Compléter le livret 1 et faire sa demande en ligne

Pour commencer, connectez-vous à la page « **Tableau de Bord** », puis cliquez sur « **+ Créer une demande** »

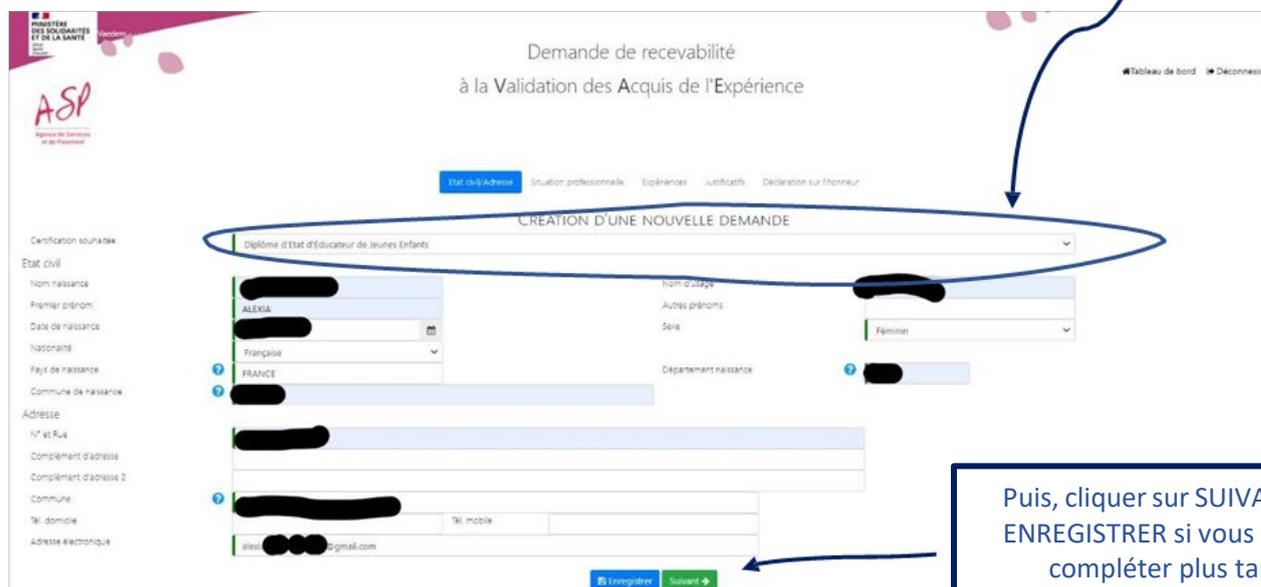


TABLEAU DE BORD : votre espace ASP est composé en 5 parties :

- 📌 État Civil / Adresse
- 📌 Situation professionnelle
- 📌 Expériences
- 📌 Justificatifs
- 📌 Déclaration sur l'honneur

📌 ETAT CIVIL

Dérouler le curseur et trouver :
**Diplôme d'Etat d'Educateur de
Jeunes enfants**



Demande de recevabilité
à la Validation des Acquis de l'Expérience

Tableau de bord Déconnexion

Etat civil / Adresse Situation professionnelle Expériences Justificatifs Déclaration sur l'honneur

CREATION D'UNE NOUVELLE DEMANDE

Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants

Nom naissance [REDACTED] Nom d'usage [REDACTED]

Premier prénom ALEXIA Autres prénoms [REDACTED]

Date de naissance [REDACTED] Sexe Féminin

Nationalité Française Département naissance [REDACTED]

Pays de naissance FRANCE

Commune de naissance [REDACTED]

Adresse

N° et Rue [REDACTED]

Complément d'adresse [REDACTED]

Complément d'adresse 2 [REDACTED]

Commune [REDACTED]

Tel domicile [REDACTED] Tel mobile [REDACTED]

Adresse électronique alexia.[REDACTED]@gmail.com

Inregistrer Suivant

Puis, cliquer sur SUIVANT ou
ENREGISTRER si vous voulez
compléter plus tard.

SITUATION PROFESSIONNELLE

à la Validation des Acquis de l'Expérience

Etat civil/Adresse **Situation professionnelle** Expériences Justificatifs Déclaration sur l'honneur

SITUATION PROFESSIONNELLE

- En situation d'emploi
- En situation d'inactivité
- En situation de recherche

Êtes-vous indemnisé par l'assurance chômage (Allocation de retour à l'emploi) ?

 Non Oui

Êtes-vous indemnisé au titre du régime d'assurance chômage des intermittents du spectacle ?

 Non Oui

Êtes-vous allocataire de minima sociaux ?

 Non OuiAutres Volontaire Mandat électoral

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé ?

 Non Oui

Niveau de formation/Certification(s) obtenue(s) à la date de la demande

Dernière classe suivie

Titre ou diplôme général le plus élevé obtenu en France

Autre certification obtenue en France

Attestation de comparabilité diplôme étranger

Attestation de reconnaissance formation/études à l'étranger ?

 Non Oui

Partie(s) de certifications professionnelles obtenue(s) ?

 Non Oui

Diplôme(s) / Certification(s) obtenue(s) même partiellement

Formations continues courtes suivies en rapport avec la certification visée (stage, certification)

N'oubliez pas de vous enregistrer

Puis, cliquer sur SUIVANT

EXPERIENCES

Demande de recevabilité
à la Validation des Acquis de l'Expérience

Tableau de bord Déconnexion

Etat civil/Adresse Situation professionnelle **Expériences** Justificatifs Déclaration sur l'honneur

VOS EXPÉRIENCES EN RAPPORT DIRECT AVEC LA CERTIFICATION VISÉE

Période d'emploi

Emploi / Fonction

Nom et lieu

Puis, cliquer sur SUIVANT

Pour ajouter une ou plusieurs expériences professionnelles, cliquer et ajouter autant de fois que nécessaire

La famille professionnelle à choisir pour la vae DEEJE : **V : santé, action sociale, culturelle et sportive**

Créer ou éditer une expérience

Statut au moment où vous avez exercé l'activité

Emploi ou fonction occupée

Nom et adresse de l'organisme dans lequel l'activité a été exercée

Famille professionnelle de l'emploi ou de la fonction occupée

Durée totale de la période d'activité en milieu professionnel (en heures)

Périodes d'exercice de l'activité

Date de début

Activité exercées en rapport direct avec la certification visée : une proposition détaillée d'activité est inscrite à la page suivante

Détaillez ici très précisément les activités exercées en relation directe avec le diplôme visé

Annuler Enregistrer

N'oubliez pas de vous enregistrer

Proposition détaillée des activités exercées en lien avec la certification visée (En lien avec les 4 domaines de compétences du référentiel du diplôme d'Éducateur de Jeunes Enfants – EJE)

Accueil et accompagnement des enfants

- Assurer l'accueil et l'accompagnement des enfants selon la Charte nationale du jeune enfant.
- Accompagner les jeunes enfants dans la réalisation d'actes de la vie quotidienne, aider à l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...).
- Assurer les soins de l'enfant (repas, hygiène, confort, sommeil).
- Participer à l'aménagement de l'espace en relation avec les observations des enfants.
- Déterminer les besoins en matériel pédagogique.

Actions éducatives

- Mener des actions éducatives envers l'enfant selon son stade de développement, individuellement et en groupe.
- Observer les comportements, besoins et évolutions des enfants pour adapter l'accompagnement.
- Évaluer les actions éducatives menées et ajuster les pratiques selon les observations et retours.
- Rédiger bilans et transmissions écrites ou orales à l'équipe ou aux partenaires.

Travail avec les familles

- Créer une relation de confiance avec les parents, les informer et les accompagner dans leur rôle éducatif.
- Participer à l'élaboration et à l'animation de projets autour de la parentalité (cafés-parents, ateliers partagés, soutien à la parentalité).
- Développer et entretenir des partenariats avec les familles et les acteurs locaux (associations, services sociaux, structures de santé).

Travail en équipe et coordination

- Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire (puéricultrices, psychologues, assistantes sociales...) pour assurer un environnement sain, sécurisé et stimulant.
- Organiser, participer et animer les réunions d'équipe.
- Accompagner des stagiaires ou nouveaux professionnels (tutorat, analyse de pratiques).
- Contribuer à l'évolution du projet pédagogique de l'établissement.

Projet social, éducatif et territorial

- Contribuer au diagnostic territorial en matière de petite enfance.
- Participer à la mise en œuvre des politiques éducatives et sociales locales.
- Développer des projets d'animation, de prévention et d'inclusion sociale en lien avec les besoins repérés sur le territoire.
- Favoriser les partenariats avec les acteurs sociaux, éducatifs et culturels du territoire pour renforcer la cohérence des actions.
- S'informer et s'adapter aux évolutions des politiques sociales et petite enfance.

Travail de réflexion, formation et analyse

- Participer à des groupes de réflexion sur les pratiques professionnelles, la posture éducative et l'éthique.
- S'inscrire dans une démarche de formation continue, de recherche-action ou de veille professionnelle.

JUSTIFICATIFS

Vous devez **justifier de votre état civil** (au moins une pièce de la liste) :

- une copie recto verso de votre carte d'identité
 - une copie de votre passeport
 - une copie de votre permis de conduire
2. une copie de votre titre de séjour en cours de valide

Etat civil/Adresse Situation professionnelle Expériences **Justificatifs** Déclaration sur l'honneur

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Etat civil 0 pièce Ajouter / Supprimer une pièce jointe

Veillez joindre au moins une pièce de la liste ci-dessous :

- une copie recto verso de votre carte d'identité
- une copie de votre passeport
- une copie de votre permis de conduire
- une copie de votre titre de séjour en cours de validité

⚠ 1 pièce obligatoire

Ajouter un **justificatif de votre identité**

Gestion des pièces justificatives d'état civil

Attention les modifications effectuées ne seront prises en compte qu'au clic sur le bouton enregistrer.

Choisir un ou des fichiers

Parcourir

2 pièces justificatives maximum. 1 Mo max par pièce.

Annuler

Enregistrer

PIECES JUSTIFICATIVES

Attention : Cela prend quelques secondes pour s'enregistrer

N'oubliez pas de vous enregistrer

Vous devez **justifier de vos expériences** professionnelles afin de prouver que vous avez effectué au moins **1607 heures** de travail :

- une attestation d'activités salariées signée par votre employeur (Modèle à télécharger)
- une copie de vos bulletins de salaires correspondant aux activités exercées (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent si le volume horaire annuel est mentionné)
- tout autre justificatif précisé dans la notice en pages 7 et 8 (télécharger la notice)

Etat civil/Adresse Situation professionnelle Expériences **Justificatifs** Déclaration sur l'honneur

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Etat civil **0 pièce** [Ajouter / Supprimer une pièce jointe](#)

Veillez joindre au moins une pièce de la liste ci-dessous :

- Une copie recto verso de votre carte d'identité
- Une copie de votre passeport
- Une copie de votre permis de conduire
- Une copie de votre titre de séjour en cours de validité

⚠ 1 pièce obligatoire

Expériences

Pour chacune de vos expériences, vous devez apporter la preuve de vos activités par tout justificatif tel que :

- une attestation d'activités salariées signée par votre employeur ([télécharger le modèle](#))
- ou une copie de vos bulletins de salaires correspondant aux activités exercées (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent si le volume horaire annuel est mentionné)
- ou tout autre justificatif précisé dans la notice en pages 7 et 8 ([télécharger la notice](#))

⚠ 1 pièce obligatoire

Période d'emploi	Emploi / Fonction	Nom et lieu	0 pièce	Ajouter / Supprimer un
01/01/2018 au 31/12/2021	auxiliaire petite enfance	[REDACTED]	0 pièce	Ajouter / Supprimer un

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

[mentions légales](#) [conditions générales d'utilisation](#) [notice de remplissage](#)

Ajouter un justificatif de vos expériences pros

Gestion des pièces justificatives d'expérience

Attention les modifications effectuées ne seront prises en compte qu'au clic sur le bouton enregistrer.

Choisir un ou des fichiers [Parcourir](#)

5 pièces justificatives maximum. 1 Mo max par pièce.

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Attention : Cela prend quelques secondes pour s'enregistrer

N'oubliez pas de vous enregistrer

Lorsque votre justificatif est enregistré, il est indiqué en vert avec le nombre de pièce

Situation professionnelle | Expériences | **Justificatifs** | Déclaration sur l'honneur

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Etat civil **1 pièce** [Ajouter / Supprimer une pièce jointe](#)

Veillez joindre au moins une pièce de la liste ci-dessous :

- une copie recto verso de votre carte d'identité
- une copie de votre passeport
- une copie de votre permis de conduire
- une copie de votre titre de séjour en cours de validité

▲ 1 pièce obligatoire

Expériences

Pour chacune de vos expériences, vous devez apporter la preuve de vos activités par tout justificatif tel que :

- une attestation d'activités salariées signée par votre employeur ([télécharger le modèle](#))
- ou une copie de vos bulletins de salaires correspondant aux activités exercées (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent si le volume horaire annuel est mentionné)
- ou tout autre justificatif précisé dans la notice en pages 7 et 8 ([télécharger la notice](#))

▲ 1 pièce obligatoire

Période d'emploi	Emploi / Fonction	Nom et lieu	
01/01/2018 au 31/12/2021	auxiliaire pèche enfance	mairie de boulogne 26 av andrez morizet 92100	1 pièce Ajouter / Supprimer une pièce jointe

Cliquer sur SUIVANT

Lorsque votre justificatif est enregistré, il est indiqué en vert

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Etat civil/Adresse | Situation professionnelle | Expériences | Justificatifs | **Déclaration sur l'honneur**

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Résumé de votre demande [Résumé PDF](#)

Candidat : ALEXIA [REDACTED]
 Date de naissance : [REDACTED]
 Adresse : [REDACTED]
 Date de création : [REDACTED]
 Certification visée : Diplôme d'Etat d'Éducateur de Jeunes Enfants

Vérifiez si tout est correct. Une erreur et vous ne pouvez pas vous présenter à l'examen

- Je déclare sur l'honneur :
 - ne pas faire l'objet d'une mesure pénale ou administrative d'interdiction de présentation devant un jury d'examen ou de validation des acquis de l'expérience.
 - que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du Diplôme d'Etat d'Éducateur de Jeunes Enfants constitue l'unique demande pour cette certification pour la même année civile.
- Je m'engage à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.
- J'ai pris connaissance du rappel ci-dessous concernant les sanctions applicables en cas de fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1) ;

Le fait de faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amendes (code pénal art.441-6) ;

Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

1. D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;
2. De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ;
3. De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié (code pénal art. 441-7).

Vous devez cocher les cases.

[Précédent](#) [Transmettre](#)

Ultime étape :
 Cliquer sur **TRANSMETTRE** afin que votre demande soit traitée

Et si vous n'étiez plus seul(e) pour votre VAE ?

Vous avez maintenant les clés pour faire votre demande de recevabilité.

Mais la suite du parcours peut être dense, technique... et parfois décourageante sans accompagnement.

Mon rôle ? Vous aider à avancer avec clarté, méthode et confiance.

Êtes-vous prêt(e) à rédiger votre livret 2 ?

Avant de vous lancer, prenez 2 minutes pour faire le point sur votre niveau de préparation :

 [Répondez au mini-questionnaire ici](#)

Ce test rapide vous aide à évaluer vos forces... et les points sur lesquels je peux vous accompagner.

Pourquoi se faire accompagner ?

- Comprendre les attentes du livret 2
- Mettre en lien ses expériences professionnelles et le référentiel
- Éviter les erreurs courantes et gagner du temps avec les fiches pédagogiques
- Rédiger avec un vocabulaire professionnel adapté au DEEJE
- Une heure de sophrologie pour apprivoiser le stress de l'oral
- Se préparer sereinement à l'oral devant le jury

Témoignage

"Grâce à son accompagnement, j'ai pu valoriser mon parcours avec justesse. J'ai obtenu mon DEEJE du premier coup !"

– Ludivine, éducatrice diplômée en 2024

Parlons-en ?

Je vous propose un **appel découverte gratuit et sans engagement** pour répondre à vos questions et vous orienter.

 contact@cabinetpedagogiquevirtuel.com

 www.cabinetpedagogiquevirtuel.com

 calendly.com/cpvi_rdv/30min